資金収支計算書 (法人合計)

(自)2005年4月1日(至)2006年3月31日 (単位:千円)

_				(単位:千円)
甚	定科目	予 算	決 算	差 異
	【経常活動	による収	支 】	
経常経費補助金		889,502	889,502	0
B+ -+ -	経常経費補助金収入	889,502	889,502	0
助成金収入	福祉医療機構助成金収入	1,741 1,741	1,741 1,741	0
受託金収入	他似区凉饿佣奶 , 从本以八	4,621	4,621	0
×10324×7	自立啓発事業受託金収入	4,621	4,621	0
分担金収入		7,600	7,600	0
ᇪᆇᄼᄼᆓᄱᇬ	分担金収入	7,600	7,600	0
協議会会費収入	協議会会費収入	5,480 5,480	5,480 5,480	0
寄附金等収入	伽俄云云貝以八	13.000	38,038	25,038
2711775 (2) 4877 (寄附金収入	6,000	31,038	25,038
	中央共同募金会収入	7,000	7,000	, 0
雑収入	14.UT \	4,850	5,344	494
	雑収入 ジパング手数料	150 1,700	266 1,905	116 205
	機関紙購読料	2,300	2,340	40
	書籍頒布	700	832	132
受取利息配当金	収入	540	549	9
<u> </u>	受取利息配当金収入	540	549	9
会計単位間繰入	金収入 本部会計繰入金収入	24 24	34 34	10 10
絃	学的云目線八五以入	927,358	952,911	25.553
人件費支出	-112 M/ NHT(1)	32,301	31,936	364
	役員報酬	1,200	1,200	0
	職員俸給	18,204	18,427	223
	職員諸手当	6,997	6,681	315
	非常勤職員給与	2,500	2,331	168
法定福利費 事務費支出 福利厚生費		3,400 32,090	3,296 29,258	103 2,831
		52,090 50	29,230	2,031
	旅費交通費	7,994	7,126	868
	研修費	150	132	17
	消耗品費	818	691	127
	器具什器費	80	74	5
	印刷製本費 水道光熱費	4,925 400	4,853 387	71 12
	小坦尤然貝 修繕費	400 50	507 51	12
	通信運搬費	2,053	1,449	603
	会議費	680	880	200
	広報費	400	379	20
	手数料	310	276	33
	損害保険料 賃借料	25 7,888	24 7,272	0 615
	租税公課	200	207	7
	雑費	870	656	213
	諸謝金	4,169	3,683	485
== NIV === -1 · · ·	雑役務費	1,026	1,066	40
事業費支出	o+ ++ ≠=	881,780	881,827	47
	助成費 大会費	1,200 7,500	1,200 7,459	40
	人云貝 福祉推進費	1,000	7,439 892	107
	共同募金会助成事業費	7,000	7,195	195
	直度障害者通所援護事業費	865,080	865,080	0
会計単位間繰入		24	34	10
	公益事業繰入金支出	24	34	10
	常支出計(2)	946,195	943,058	3,137
経常沽動資金収	支差額(3)=(1)-(2)	18,837	9,853	28,690
	【施設整備	等によるし	汉 支 】	
施設	整備等収入計(4)	0	0	0
施設	整備等支出計(5)	0	0	0
施設整備等資金	収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
【財務活動による収支】				
積立預金取崩収		20,000	20,000	0
	安定化資金積立預金取崩収入	20,000	20,000	0
	務収入計(7)	20,000	20,000	0
その他の支出	,	2,300	2,241	58
	退職共済預け金支出	2,300	2,241	58
	務支出計(8)	2,300	2,241	58
財務活動資金収	支差額(9)=(7)-(8)	17,700	17,758	58
业	予備費(10)	1 127	07.044	29.740
	額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) 支払資金延享(12)	1,137	27,611 18,517	28,749
前期末当期末去	支払資金残高(12) 払資金残高(11)+(12)	18,517 17,379	18,517 46,129	28,749
一	34只並72同(11)*(14)	17,379	40,129	20,149